INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:

| ANA FLOR DE MARIA FLORES | CUI: | 2114 - 96758 - 0101 |
|--------------------------|--|--------------------------|
| | Acuerdo Ministerial: | 1083-2022 |
| DGPCYN-029-2422-2022 | Nit del Contratista: Serie: Período del Informe: | 70247633 |
| TÉCNICOS | | E7FOOA94 |
| 3472706031 | | |
| Q. 4,500.00 | | 03/10/2022 AL 31/12/2022 |
| Q. 13,209.68 | | 05/10/2022 AL 51/12/2022 |

HEMEROTECA NACIONAL

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la identificación, clasificación, preparación, ordenamiento de las diferentes colecciones resguardadas en la Hemeroteca a) Nacional de Guatemala.
- Apoyé en la descripción documental de los acervos de la Hemeroteca Nacional de Guatemala, por medio de la herramienta Atom. b)
- Apoyé en mantener una producción de calidad, en conjunto con un rendimiento eficiente de la productividad establecida por la Hemeroteca Nacional de c)
- Brindé apoyo en el uso del equipo asignado y herramientas de alimentación, cuidando la veracidad de la información que estará bajo su resguardo.
- Apoyé en la actualización de sus controles de rendimiento y productividad, además de generar reportes de avances de los registros ingresados d) e) quincenalmente durante cada mes.
- . Brindé apoyo en la elaboración de controles específicos sobre la documentación en proceso, programada y finalizada.
- Apoyé en gestionar que las herramientas informáticas y análogas se encuentren en disponibilidad para su adecuado funcionamiento. f) g)
- Brindé apoyo en las tareas de conservación documental de los acervos documentales.
- Apoyé en el constante uso del equipo ocupacional en el desarrollo de sus labores en la Hemeroteca Nacional.
- Realice otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la Hemeroteca Nacional. n
- Ingrese 308 periódicos del tomo 69 al 78 del año 1887 al 1899 al sistema ATOM k)

| Nombre Completo del Contratista |
|---------------------------------|
| Nombre Completo del Contrationa |
| 1 |
| A TO III |
| |

LICENCIADO TOMÁS CETO SANTIAGO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

> Licenciado Tomás Ceto Santiago Director en Funciones Hemeroteca Nacional

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ Directora General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: ANA FLOR DE MARIA FLORES Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde

DGPCYN-029-2422-2022 **TÉCNICOS** 3472706031 Q. 4,500.00 Q. 13,209.68

2114 - 96758 - 0101 CUI: Acuerdo Ministerial: 1083-2022 Nit del Contratista: 70247633 E7F00A94 Serie: Período del Informe: 03/10/2022 AL 31/12/2022 Plazo del Contrato: 03/10/2022 AL 31/12/2022

presta los servicios: HEMEROTECA NACIONAL

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Nomb

- Brindé apoyo en la identificación, clasificación, preparación, ordenamiento de las diferentes colecciones resguardadas en la Hemeroteca Nacional de a) Guatemala
- Apoyé en la descripción documental de los acervos de la Hemeroteca Nacional de Guatemala, por medio de la herramienta Atom. b)
- Apoyé en mantener una producción de calidad, en conjunto con un rendimiento eficiente de la productividad establecida por la Hemeroteca Nacional de Guatemala. c)
- Brindé apoyo en el uso del equipo asignado y herramientas de alimentación, cuidando la veracidad de la información que estará bajo su resguardo. d)
- Apoyé en la actualización de sus controles de rendimiento y productividad, además de generar reportes de avances de los registros ingresados quincenalmente durante e)
- Brindé apoyo en la elaboración de controles específicos sobre la documentación en proceso, programada y finalizada f)
- Apoyé en gestionar que las herramientas informáticas y análogas se encuentren en disponibilidad para su adecuado funcionamiento. g)
- Brindé apoyo en las tareas de conservación documental de los acervos documentales. h)
- Apoyé en el constante uso del equipo ocupacional en el desarrollo de sus labores en la Hemeroteca Nacional. i)
- Realice otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la Hemeroteca Nacional. j)
- Ingrese 308 periódicos del tomo 69 al 78 del año 1887 al 1899 al sistema ATOM

| ANA FLOR DE MARIA FLORES | LICENCIADO TOMÁS CETO SANTIAGO | |
|---------------------------------|--|--|
| Nombre Completo del Contratista | Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera) | |
| X 10 10 | | |

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Tomás Ceto Santiago Director en Funciones Hemeroteca Nacional de Guatemala

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

HEMEROTECA NACIONAL

| | ANA FLOR DE MARIA FLORES | CUI: | 2114 - 96758 - 0101 | |
|--|--------------------------|----------------------|--------------------------|--|
| Mottible complete del communication | DGPCYN-029-2422-2022 | Acuerdo Ministerial: | 1083-2022 | |
| Mullielo de Collidato. | | Nit del Contratista: | 70247633 | |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | 3472706031 | Serie: | E7F00A94 | |
| Número de Factura: | 0. 4,500.00 | r crious us | 03/10/2022 AL 31/12/2022 | |
| Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato | Q. 13,209.68 | Plazo del Contrato: | 03/10/2022 AL 31/12/2022 | |

Objetivos del Contrato:

presta los servicios:

Unidad Administrativa donde

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la HEMEROTECA NACIONAL de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo en la identificación, clasificación, preparación, ordenamiento de las diferentes colecciones resguardadas en la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyé en la descripción documental de los acervos de la Hemeroteca Nacional de Guatemala, por medio de la herramienta Atom. b)
- Apoyé en mantener una producción de calidad, en conjunto con un rendimiento eficiente de la productividad establecida por la Hemeroteca Nacional de Guatemala. c)
- Brindé apoyo en el uso del equipo asignado y herramientas de alimentación, cuidando la veracidad de la información que estará bajo su resguardo. d)
- Apoyé en la actualización de sus controles de rendimiento y productividad, además de generar reportes de avances de los registros ingresados quincenalmente durante cada mes. e)
- Brindé apoyo en la elaboración de controles específicos sobre la documentación en proceso, programada y finalizada. f)
- Apoyé en gestionar que las herramientas informáticas y análogas se encuentren en disponibilidad para su adecuado funcionamiento. g)
- Brindé apoyo en las tareas de conservación documental de los acervos documentales.
- Apoyé en el constante uso del equipo ocupacional en el desarrollo de sus labores en la Hemeroteca Nacional. i)
- Realice otras tareas relacionadas con el cargo que contribuyan al logro de los objetivos de la Hemeroteca Nacional. i)
- Ingrese 308 periódicos del tomo 69 al 78 del año 1887 al 1899 al sistema ATOM

| ANA | FI OP | DE | MARIA | FLORES |
|-----|-------|----|-------|---------------|
| | | | | |

Nombre Completo del Contratista

a de Contratista

LICENCIADO TOMÁS CETO SANTIAGO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

> Licenciado Tomás Ceto Santiago Director en Funciones Hemeroteca Nacional de Guatemala